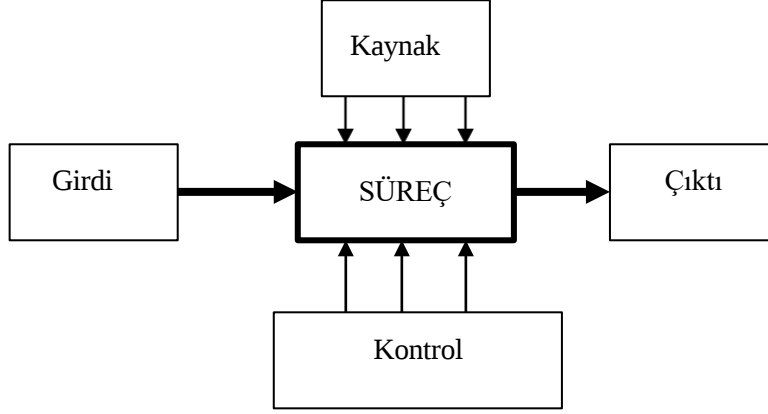


	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ HABER YAZIM İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	KR-08.İA.09
		Yayın Tarihi	24.08.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	1
		Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: Haber Talebi

Sürecin Çıktıları: Haberlerin kurumsal yayınlarda, Yazılı Basın, Görsel Basın ve İnternet yayın mecralarında yer alması.

Sürecin Kaynakları: Basın Kanunu, MS Office Programları, Medya Takip Merkezi Portalı, Basın İletişim Listesi, E-posta

Süreç Performans Kriterleri: Haberlerin Basın mecralarında yer bulması

	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ HABER YAZIM İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	KR-08.İA.09
		Yayın Tarihi	24.08.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	1
		Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Üst Yönetim veya Koordinatör Talebiyle Bir Etkinlik veya Gelişmenin Haberleştirilmesi İhtiyacının İlgili Personele Bildirilmesi Haber Kaynaklarından Haber Bilgisinin ve Faaliyet Bilgisinin Temin Edilmesi, Haber Konusunun Belirlenmesi Elde Edilen Bilgi ve Materyallerden Haber İçeriğinin Oluşturulması Fotoğraf, Video, vb. Görsel Materyallerin Temin Edilmesi Haber Onaylandı Mı? EVET HAYIR Haberin Revize Edilip Tekrar Onaylatılması. Haberin Basına Servis Edilmesi	Öğrenci Üst Yönetim / Kurumsal İletişim Koordinatörü Medya Yönetimi Birimi Personeli Medya Yönetimi Birimi Personeli Medya Yönetimi Birimi Personeli Üst Yönetim / Kurumsal İletişim Koordinatörü Medya Yönetimi Birimi Personeli Medya Yönetimi Birimi Personeli	Haber Bilgisi Basın Kanunu E-Posta / Basın Bülteni

	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ HABER YAZIM İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	KR-08.İA.09
		Yayın Tarihi	24.08.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	1
		Sayfa	3 / 2

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kurumsal İletişim Koordinatörü <i>e-İmzalıdır</i>	Kurumsal İletişim Koordinatörü <i>e-İmzalıdır</i> Kalite Koordinatör Yrd. (EYS Kontrolü) <i>e-İmzalıdır</i>	Genel Sekreter V. <i>e-İmzalıdır</i>