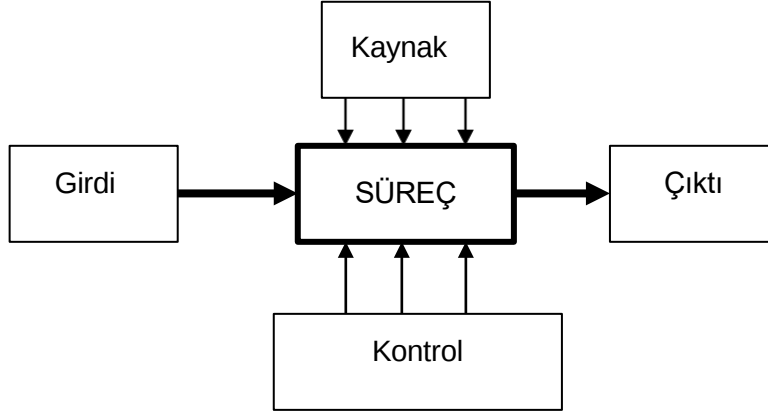


|                                                                                   |                                                                    |                 |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
|  | <b>KURUMSAL İLETİŞİM<br/>KOORDİNATÖRLÜĞÜ FOTOĞRAF<br/>İŞ AKIŞI</b> | Doküman Kodu    | KR-08.İA.08 |
|                                                                                   |                                                                    | Yayın Tarihi    | 24.08.2026  |
|                                                                                   |                                                                    | Revizyon Tarihi | -           |
|                                                                                   |                                                                    | Revizyon No     | 1           |
|                                                                                   |                                                                    | Sayfa           | 1 / 3       |



**Sürecin Girdileri:** Fotoğraf Çekilmesi Talebi

**Sürecin Çıktıları:** Fotoğraf

**Sürecin Kaynakları:** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Destek Talep Sistemi, Fotoğraf Makinesi, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro, Adobe Lightroom, Capcut, Harici Depolama Cihazları

**Süreç Performans Kriterleri:** Talep edilen fotoğrafın amacına uygunluğu ve istenen zamanda teslim edilmesi

|                                                                                   |                                                                    |                 |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
|  | <b>KURUMSAL İLETİŞİM<br/>KOORDİNATÖRLÜĞÜ FOTOĞRAF<br/>İŞ AKIŞI</b> | Doküman Kodu    | KR-08.İA.08 |
|                                                                                   |                                                                    | Yayın Tarihi    | 24.08.2026  |
|                                                                                   |                                                                    | Revizyon Tarihi | -           |
|                                                                                   |                                                                    | Revizyon No     | 1           |
|                                                                                   |                                                                    | Sayfa           | 2 / 3       |

| Süreç Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sorumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | İlgili Dokümanlar                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Rektörlük Makamına İlişkin Çekim Talimatı Ve/Veya Birimlere İlişkin (Etkinlik, Bina, Kampüs, Ürün, Öğrenci, Personel, Mezun vb. Konulu) Çekim Talebi Gelmesi</p> <p>Talebe Göre Personel ve Ekipman, Çekim Alanı Planlamasının Yapılması</p> <p>Gerekli Durumlarda, Çekim Yapılacak Konu ve/veya Alanın Düzenlenmesi</p> <p>Fotoğraf/Video Çekiminin Gerçekleştirilmesi</p> <p>Çekilen Fotoğraflar/Videoların İlgili Yazılımlar Kullanılarak Düzenlenmesi ve Kurgulanması</p> <p>Kullanım Amacına Uygun Olarak Seçilen Fotoğraf/Videoların Koordinatöre İletilmesi</p> <p>Fotoğraflar Onaylandı mı?</p> <p>HAYIR</p> <p>Alternatif Fotoğraflar Sunulması</p> <p>EVET</p> <p>Fotoğraf/Videolar İlgili Mecrada (Sosyal Medya, Kurumsal Yayın, Haber, Vb.) Yayınlanmak Üzere İlgililere veya Varsa Talep Eden Birime İletilmesi</p> <p>Fotoğraf/Videolar Arşivlenmesi</p> | <p>Kurumsal İletişim Koordinatörü</p> <p>Medya Yönetimi Birimi Personeli</p> <p>Medya Yönetimi Birimi Personeli</p> <p>Medya Yönetimi Birimi Personeli</p> <p>Medya Yönetimi Birimi Personeli</p> <p>Medya Yönetimi Birimi Personeli</p> <p>Üst Yönetim / Kurumsal İletişim Koordinatörü</p> <p>Medya Yönetimi Birimi Personeli</p> <p>Medya Yönetimi Birimi Personeli</p> | <p>Resmi Yazı, Destek Talep Sistemi</p> <p>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</p> <p>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</p> <p>Çekilen Görüntü</p> <p>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</p> <p>Çekilen Görüntü, Paylaşım Görselleri</p> <p>Harici Hard Disk / Ortak Ağ</p> |

|                                                                                   |                                                                    |                 |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
|  | <b>KURUMSAL İLETİŞİM<br/>KOORDİNATÖRLÜĞÜ FOTOĞRAF<br/>İŞ AKIŞI</b> | Doküman Kodu    | KR-08.İA.08 |
|                                                                                   |                                                                    | Yayın Tarihi    | 24.08.2026  |
|                                                                                   |                                                                    | Revizyon Tarihi | -           |
|                                                                                   |                                                                    | Revizyon No     | 1           |
|                                                                                   |                                                                    | Sayfa           | 3 / 3       |

| Hazırlayan                                                               | Kontrol Eden                                                                                                                        | Onaylayan                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü<br>Personeli<br><br><i>e-İmzalıdır</i> | Kurumsal İletişim Koordinatörü<br><br><i>e-İmzalıdır</i><br><br>Kalite Koordinatör Yrd.<br>(EYS Kontrolü)<br><br><i>e-İmzalıdır</i> | Genel Sekreter V.<br><br><i>e-İmzalıdır</i> |