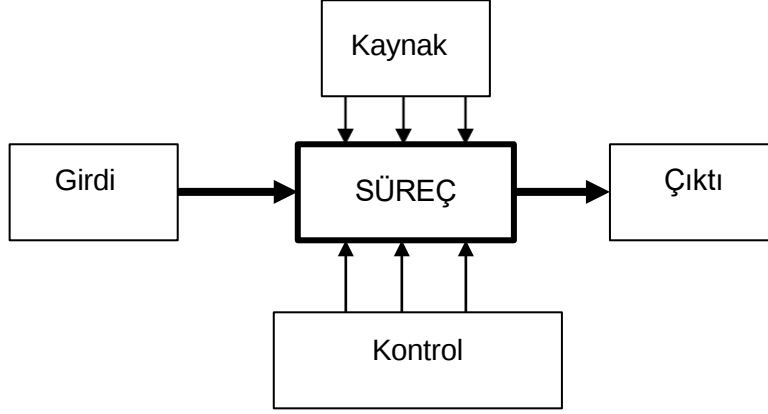


	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ RESMİ YAZIŞMA İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	KR-08.İA.04
		Yayın Tarihi	24.08.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	1
		Sayfa	1 / 3



Sürecin Girdileri: Gelen evrak

Sürecin Çıktıları: Giden Evrak, Evrak Arşivi

Sürecin Kaynakları: Belgenet (EBYS-Elektronik Belge Yönetim Sistemi), MS Office Programları, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, DEÜ İmza Yetkilileri ve Yetki Devri Yönergesi, İçeriğe bağlı olarak (Posta)

Süreç Performans Kriterleri: İşlem yapılan evrak sayısı. İlgili birim ya da kuruma gereken sürede yazının gönderiminin sağlanması.

	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ RESMİ YAZIŞMA İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	KR-08.İA.04
		Yayın Tarihi	24.08.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	1
		Sayfa	2 / 3

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Belgenet Üzerinden Birime Gelen Evrak Takibinin Yapılması	Kurumsal İletişim Koordinatörü, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Personeli	Belgenet Resmi yazı
Evraka Uygun İşlemin Gerçekleştirilmesi İçin, Evrakın Bilgi/Gereği İçin İlgili Personele Havale Edilmesi.	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Personeli	Belgenet
Evraka Uygun İşlemin Gerçekleştirilerek Cevap Metninin Hazırlanması	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Personeli	Belgenet Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik DEÜ İmza Yetkilileri ve Yetki Devri Yönergesi
Belgenet Üzerinden Resmi Yazının İlgili Parafların ve İmzanın Alınarak Evrakın Belgenet Üzerinden İlgililere Gönderilmesi. (Evrakın Fiziki Eki Bulunuyorsa, Kurum İçi Dağıtım Evrakın İlgili Birime veya Genel Evrak Birimine Elden Teslim Edilmesi, Kurum Dışına Dağıtım İse Evrakın Postalanmak Üzere Genel Evrak Birimine Teslim Edilmesi)	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Personeli	Belgenet, İçeriğe Bağlı olarak (Posta)
Evrakın Belgenet Üzerinde Otomatik Olarak Dijital Arşivlenmesi		EBYS-Elektronik Belge Yönetim Sistemi

	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ RESMİ YAZIŞMA İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	KR-08.İA.04
		Yayın Tarihi	24.08.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	1
		Sayfa	3 / 3

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Personeli <i>e-İmzalıdır</i>	Kurumsal İletişim Koordinatörü <i>e-İmzalıdır</i> Kalite Koordinatör Yrd. (EYS Kontrolü) <i>e-İmzalıdır</i>	Genel Sekreter V. <i>e-İmzalıdır</i>