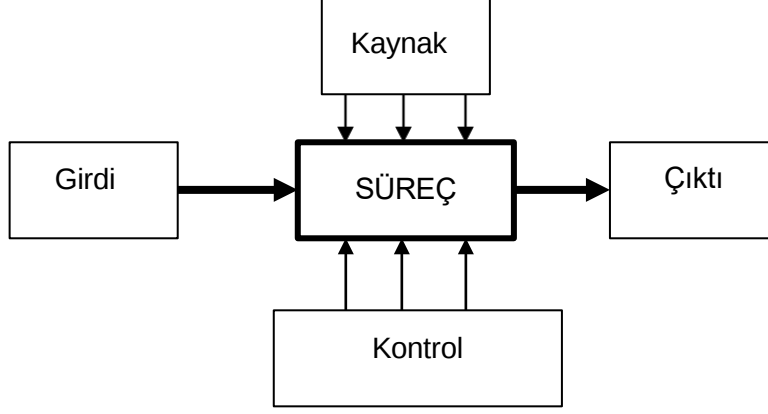


	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	KR-08.İA.13
		Yayın Tarihi	24.08.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	1
		Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: Talep

Sürecin Çıktıları: Görsel İletişim Tasarımı (Animasyon, Grafik)

Sürecin Kaynakları: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects, Adobe Indesign

Süreç Performans Kriterleri: Hedef kitleye ulaşması, teknoloji kullanımı (yapay zekâ yazılımları ve araçları), kurumsal görsel dilin yaratıcı süreçle desteklenmesi, zaman yönetimi

	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	KR-08.İA.13
		Yayın Tarihi	24.08.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	1
		Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Üniversite Üst Yönetimi Tarafından Aktarılan veya İhtiyaç Duyulan Görsel İletişim Tasarımı Taleplerinin İlgili Personele Bildirilmesi Görsel Arşiv Taraması ve Ön Araştırma Yapılması (Metin ya da Ek Görsel Gerektiren Durumlarda.) Metin Hazırlanması, Fotoğraf Çekilmesi Görsel İletişim Tasarımı (Video, Grafik, Animasyon) Hazırlanarak Koordinatöre İletilmesi EVET HAYIR Tasarım Onaylandı Mı? Tasarımın İlgili Kişi/Birime İletilerek İlgili Mecralarda Yayınlanmasının/Basılmasının Sağlanması Görsel İletişim Tasarımının Arşivlenmesi	Kurumsal İletişim Koordinatörü Medya Yönetimi Birimi Personeli Medya Yönetimi Birimi Personeli Medya Yönetimi Birimi Personeli Üst Yönetim/ Kurumsal İletişim Koordinatörü Medya Yönetimi Birimi Personeli Medya Yönetimi Birimi Personeli	Birim Fotoğraf Arşivi

İş Akışı, KR-05.FR.35, 21.08.2024

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Personeli <i>e-İmzalıdır</i>	Kurumsal İletişim Koordinatörü <i>e-İmzalıdır</i> Kalite Koordinatör Yrd. (EYS Kontrolü) <i>e-İmzalıdır</i>	Genel Sekreter V. <i>e-İmzalıdır</i>