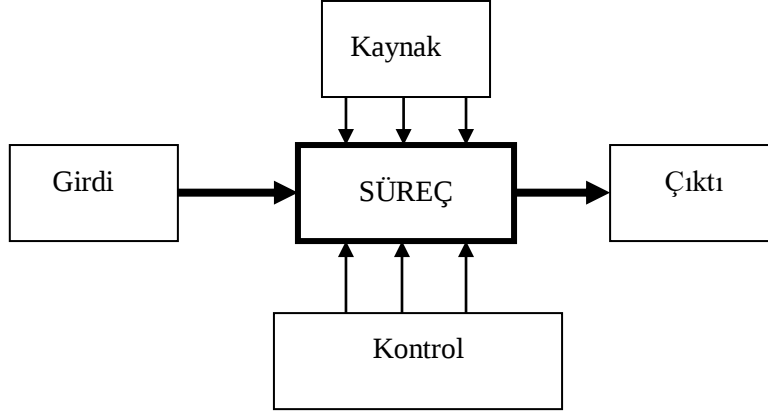


	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ SOSYAL MEDYA İÇERİK YÖNETİMİ İŞ AKIŞI		Doküman Kodu	KR-08.İA.14
			Yayın Tarihi	10.07.2023
			Revizyon Tarihi	03.07.2026
			Revizyon No	0
			Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: Sosyal medya paylaşımının kararlaştırılması; içeriğin amacı ve konusunun belirlenmesi. Destek Talep Sistemi duyuruları.

Sürecin Çıktıları: Tasarlanan içeriğin/tasarımı yapılan içeriğin sosyal medya platformlarında yayımlanması.

Sürecin Kaynakları: Kurumsal Sosyal Medya Hesapları, Adobe Illustrator, Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects, Adobe Photoshop, Yapay Zekâ Yazılımları ve Araçları

Süreç Performans Kriterleri: Paylaşılan sosyal medya içeriğinin etkileşim oranı, teknoloji kullanımı (yapay zekâ yazılımları ve araçları), hedef kitleye uygun içerik üretimi

	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ SOSYAL MEDYA İÇERİK YÖNETİMİ İŞ AKIŞI		Doküman Kodu	KR-08.İA.14
			Yayın Tarihi	10.07.2023
			Revizyon Tarihi	03.07.2026
			Revizyon No	0
			Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarında Yayımlanacak Olan İçeriğin Konusu ve Meceranın Kararlaştırılması ↓ Konu İle İlgili Sorumlu Kişilerin Bilgilendirilmesi, Görsel Temini Oluşturulması, Bilgiler İçin Detaylı Ön Araştırma Yapılması ↓ Sosyal Medya İçeriği Tasarlanması ↓ Hazırlanan İçeriğin Sosyal Medya Hesaplarında Yayımlanmak Üzere Onaya Sunulması → Hazırlanan Sosyal Medya İçeriği Onaylandı mı? EVET → Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarında Yayımlanması HAYIR → Alternatif İçerik Üretilmesi	Kurumsal İletişim Koordinatörü ve Medya Yönetimi Birim Sorumlusu Fotoğraf Personeli, Video Kurgu Personeli, Görsel İletişim Tasarımı Personeli, Haber ve Metin Yazarı Görsel İletişim Tasarımı Personeli, Haber ve Metin Yazarı Üst Yönetim / Kurumsal İletişim Koordinatörü Sosyal Medya Personeli	Görsel İçerik ve Metin