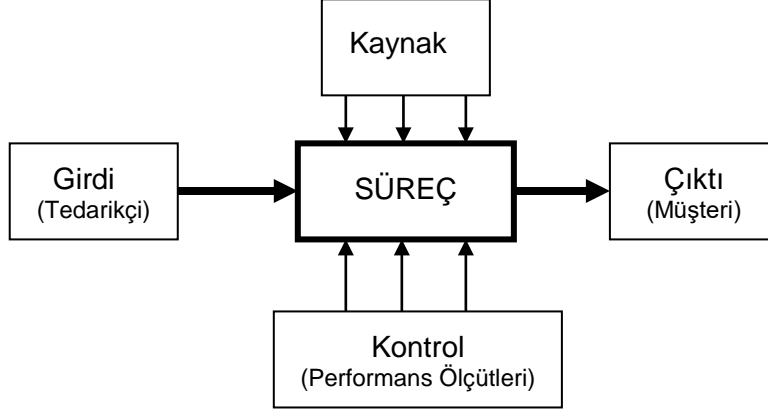




METİN YAZARLIĞI İŞ SÜRECİ

Doküman No	KR-05.İA-01
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: Paylaşım ya da ilgili yayımlanması istenen metin talebinin gelmesi

Sürecin Çıktıları: Kurum hesaplarından yapılan paylaşımlar, Çeşitli metin ve yayınlar.

Sürecin Kaynakları: MS Word, MS Excel

Süreç Performans Kriterleri: Haber içeriğinin basında ve çeşitli kurumsal yayınlarda yer alması.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ertan MAVİBAŞ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Doç. Dr. Emre BİLGİN SARI Kurumsal İletişim Koordinatörü	Prof. Dr. Esra BUKOVA GÜZEL Rektör Yardımcısı



METİN YAZARLIĞI İŞ SÜRECİ

Doküman No	KR-05.İA-01
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Habere konu olacak bilgisi ve konusunun temin edilmesi</p>	Muhabir	
<p>Elde edilen bilgi ve materyallerden ilgili içeriğinin oluşturulması</p>	Muhabir	
<p>Grafik ve Tasarım birimindeki fotoğrafçılardan ilgili görsel materyallerin istenmesi ve haberin tamamlanması</p>	Fotoğrafçı-Tasarımcı	
<p>Onaylandı mı?</p>	Koordinatör/Üst Yönetim	
<p>EVET</p>		
<p>Hazırlanan metnin ilgili konu ve haber için kullanılması</p>	Muhabir	
<p>HAYIR</p>		
<p>Revize edilmesi</p>		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ertan MAVİBAŞ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Doç. Dr. Emre BİLGİN SARI Kurumsal İletişim Koordinatörü	Prof. Dr. Esra BUKOVA GÜZEL Rektör Yardımcısı